

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
CARAȘOVA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor de funcționare pentru activități comerciale în comuna Carașova

Consiliul Local al comunei Carașova, județul Caraș-Severin, întrunit în ședința ordinară ;
Având în vedere:

- expunerea de motive la proiectul de hotărâre ;
- avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local și raportul compartimentului de resort;

-prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650/2002;

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000;

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.c, art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aproba Regulamentul de desfasurare a activitatilor comerciale în comuna Carașova, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează primarul și Compartimentul Fiscal.

Art.3. Prezenta hotărâre intră în vigoare și se comunică potrivit prevederilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, la:

- Instituția Prefectului- Județul Caraș-Severin
- Primarul comunei Carașova
- Compartimentul Fiscal

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PAUȚA MIHAI

Nr. 58
Data :29.10.2008



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR: VERNICA MARIA

REGULAMENT

privind eliberarea Autorizației de funcționare pentru activități comerciale

Art.1. Prezentul regulament este întocmit în baza O.G. nr. 99/2000, a Legii nr. 650/2002, a H.G. nr. 333/2003, a H.G. nr. 348/2004, iar scopul lui stabilirea regulilor generale de desfășurare și autorizare a unui exercițiu comercial.

Art.2. Exercițiul comercial constă în una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică sau prestări de servicii, denumite în continuare "activități comerciale".

Art.3. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa la O.G. 99/2000, aprobată și modificată prin Legea 650/2002.

Art.4. În funcție de locul de desfășurare, activitățile comerciale se clasifică în activități comerciale desfășurate în zone publice (terase, gherete, chioșcuri, standuri) și activități comerciale desfășurate în structuri proprii.

Art.5. Ocuparea domeniului public al comunei Carașova va fi aprobată prin hotărâre a Consiliului Local cu respectarea regulamentului de urbanism și amenajarea teritoriului.

Art.6 Eliberarea autorizației și orarului de funcționare se va face în baza cererilor și a documentației aferente, anterior desfășurării activității.

Art.7. (1) Autorizația de funcționare se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.8 Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

Art.9 Orarul de funcționare se va afișa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

Art.10 Actele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare și a orarului pentru agenții economici care desfășoară servicii de alimentație publică:

1. cererea pentru obținerea autorizației – formular tip, furnizat de Compartimentul Fiscal din cadrul Primăriei
2. act constitutiv al societății (statut, contract de societate)
3. certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente

4. titlul asupra imobilului (autorizația de construire, actul legal de folosire a structurii de vânzare, extrasul CF, contractul de închiriere, după caz)
5. declararea punctului de lucru și la Oficiul Registrului Comerțului prin cerere de înscriere de mențiuni
6. acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN
7. dovada asigurării prin mijloace proprii a valorificării sau eliminării deșeurilor, ori asigurării predării deșeurilor proprii unor unități autorizate în vederea locuri special destinate.
8. actul de absolvire a formei de pregătire profesională de specialitate sau, după caz, cartea de muncă
9. dovada achitării tarifului aprobat pentru eliberarea autorizației și orarului de funcționare
10. certificatul fiscal eliberat de Compartimentul fiscal
11. dosar plic

Art.11 Actele necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare și a orarului pentru agenții economici care desfășoară activități de comercializare a produselor alimentare și nealimentare:

1. cererea pentru obținerea autorizației – formular tip, furnizat de Compartimentul Fiscal din cadrul Primăriei
2. act constitutiv al societății (statut, contract de societate)
3. certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente
4. titlul asupra imobilului (autorizația de construire, actul legal de folosire a structurii de vânzare, extrasul CF, contractul de închiriere, după caz)
5. declararea punctului de lucru și la Oficiul Registrului Comerțului prin cerere de înscriere de mențiuni
6. acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN
7. dovada asigurării prin mijloace proprii a valorificării sau eliminării deșeurilor, ori asigurării predării deșeurilor proprii unor unități autorizate în vederea locuri special destinate.
8. dovada achitării tarifului aprobat pentru eliberarea autorizației și orarului de funcționare
9. certificatul fiscal eliberat de Compartimentul fiscal
10. dosar plic

Art.12 Cererea pentru autorizare, însoțită de actele în xerocopie enumerate la art 10 și art. 11 se depun la Secretariat în vederea înregistrării.

Art.13 Autorizația și orarul de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile

Art.14 Autorizația nu este transmisibilă.

Art.15 Comerciantul, deținătorul unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

- a. să nu deterioreze autorizația de funcționare
- b. să afișeze în spațiul de vânzare autorizația de funcționare și la loc vizibil
- c. să vizeze anual autorizația de funcționare

Art.16 Autorizația de funcționare se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a. deținerea legală a structurii de vânzare
- b. îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare
- c. îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor
- d. desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică
- e. îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local

Art.17 Nu se eliberează autorizații și orare de funcționare în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incintă
- exercițiul comercial se face în spații improvizate
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare

Art.18 Emitentul își rezervă dreptul de a retrage autorizația și orarul de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate sau în cazul tulburării liniștii publice.

Art.19 Autorizația și orarul de funcționare se vizează anual, în aceleași condiții prevăzute pentru autorizația de funcționare.

Art.20 Tarifele pentru aliberarea autorizației și a orarului de funcționare sunt prevăzute în HCL privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale.

Art.21 Contravențiile constatate așa cum sunt definite în O.G. 99/2000 și H.G. 333/2003 se sancționează de către organele abilitate ale Primăriei Carașova.

Art.22 Anexa 1 Autorizația de funcționare

Anexa 2 Autorizație pentru desfășurarea activităților de alimentație publică

Anexa 3 Cerere pentru eliberarea autorizației și a orarului de funcționare

Anexa 4 Proces verbal de constatare și sancționare a contravenției

fac parte integrantă din acest regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PĂUȚA MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR: VERNICA MARIA



Întocmit
Inspector de specialitate
Udovița Iasmina

